



## Huishoudelijk reglement BC “DE SPOTVOGELS” versie 4

---

### Artikel 1. Algemeen

Dit reglement is bedoeld als praktische uitwerking van de statuten en om zaken te regelen die niet in de statuten staan. In alle gevallen waarin niet voorzien is besluit het bestuur. Dit reglement is van toepassing op alle leden.

### Artikel 2. Leden

De vereniging bestaat uit speelgerechtigde senior leden, bijzondere seniorleden, jeugdleden en ereleden.

De minimum leeftijd van jeugdleden is zeven jaar. Het bestuur behoudt zich het recht voor in overleg met de trainer(s) van deze minimumleeftijd af te wijken. Als jeugdleden negentien jaar zijn worden zij senior lid. Ereleden zijn leden die bijzonder veel voor de vereniging hebben gedaan. Ereleden worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het bestuur.

### Artikel 3. Het lidmaatschap van speelgerechtigde senior leden, jeugdleden en ereleden

1. Je wordt lid van de vereniging door een ingevuld inschrijfformulier in te leveren bij de ledenadministratie.
2. Als je lid wilt worden moet inschrijfgeld worden betaald. Als je eerder lid bent geweest en opnieuw lid wil worden ben je geen inschrijfgeld verschuldigd.
3. Na het betalen van de contributie en het inleveren van twee goed gelijkende pasfoto's (niet van toepassing voor jeugdleden), zal een spelerspas worden gemaakt voor beide sporthallen. Deze spelerspas blijft eigendom van de vereniging en dient bij beëindiging van het lidmaatschap te worden ingeleverd.
4. Beëindiging van het lidmaatschap op eigen verzoek kan alleen door een schriftelijke opzegging aan de ledenadministratie. De opzegging moet vóór 1 juli van het lopende verenigingsjaar bij de ledenadministratie binnen zijn. Bij opzegging op of na 1 juli is de volledige contributie voor het nieuwe verenigingsjaar verschuldigd.
5. Het lidmaatschap kan in de loop van het verenigingsjaar worden opgezegd in de volgende uitzonderingsgevallen:
  - a. Door verhuizing van het lid naar een woonadres op een afstand van ten minste 30 kilometer van de accommodaties van de vereniging, onder overlegging van een bewijs van inschrijving in de gemeente waaronder het nieuwe woonadres valt,
  - b. Bij overlijden van het lid.

De datum waarop de schriftelijke opzegging door de ledenadministratie wordt ontvangen is bepalend voor het moment waarop het lidmaatschap wordt beëindigd. Bij ontvangst van de opzegging in de periode augustus tot en met oktober eindigt het lidmaatschap op 31 oktober van dat verenigingsjaar. Bij ontvangst van de opzegging in de periode november tot en met januari eindigt het lidmaatschap op 31 januari van dat verenigingsjaar. Bij ontvangst van de opzegging in de periode februari tot en met april eindigt het lidmaatschap op 30 april van dat verenigingsjaar. Bij ontvangst van de opzegging in de periode mei tot en met juli eindigt het lidmaatschap aan het einde van dat verenigingsjaar. Bij overlijden van het lid eindigt het lidmaatschap op de datum van overlijden. Indien het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar op deze wijze wordt beëindigd, zal naar rato restitutie plaatsvinden vanaf de datum van beëindiging van het lidmaatschap. De competitiebijdrage is hiervan uitgesloten.

6. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient aan alle financiële verplichtingen te zijn voldaan. De contributieplicht blijft bestaan tot en met de datum waarop het lidmaatschap eindigt, ongeacht of het lid nog deelneemt aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten.
7. De leden zijn verplicht adreswijzigingen (ook e-mail adressen) door te geven aan de ledenadministratie. Dat kan per post of e-mail.
8. Een lid dat een nieuw lid werft kan een eenmalige korting van 10% op de contributie voor



## Huishoudelijk reglement BC “DE SPOTVOGELS” versie 4

het eerstvolgende seizoen krijgen. Het eerstvolgende seizoen moet het nieuwe lid nog wel lid zijn, en het nieuwe lid mag de 3 jaar voor het lidmaatschap geen lid geweest zijn.

### Artikel 4. Het lidmaatschap van bijzondere senior leden

1. Je wordt bijzonder lid van de vereniging als je toetreedt tot het bestuur of een van de commissies en je geen (spelend) senior lid bent.
2. De duur van het lidmaatschap is gelijk aan de periode dat je een bestuursfunctie bekleedt.
3. Bijzondere senior leden kunnen voor alle bestuursfuncties in aanmerking komen uitgezonderd het voorzitterschap.

### Artikel 5. Contributie

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli van het daarop volgende kalenderjaar.
2. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Voor competitie spelers, recreanten en jeugdleden bestaan aparte contributies. Voor jeugdleden is de hoogte van de contributie afhankelijk van de leeftijd. De peildatum voor het vaststellen van de leeftijd categorie is de start van het verenigingsjaar. Ereleden en bijzondere leden betalen geen contributie.
3. Mensen die lid worden tijdens het seizoen betalen aangepaste contributie volgens onderstaande tabel:

Inschrijfdatum valt in de maand	Korting op de contributie
Augustus	0%
September	0%
Oktober	10%
November	20%
December	30%
Januari	40%
Februari	50%
Maart	60%
April	70%
Mei	80%
Juni	90%
Juli	100%

De leden zijn verplicht de contributie uiterlijk binnen een maand na start van een nieuw verenigingsjaar te betalen. Nieuwe leden binnen een maand na aanvang van het lidmaatschap.

4. Indien een lid per 1 september niet aan de contributie verplichting heeft voldaan wordt het lid hieraan per omgaande herinnerd en wordt het lid gewezen op de consequenties. Indien een lid per 1 oktober niet aan de contributie verplichting heeft voldaan wordt de contributiebijdrage verhoogd met 10%. Indien een lid, na herinnering, per 15 oktober nog niet aan zijn contributie verplichting heeft voldaan volgt automatisch een volledige schorsing. Dit betekent dat het lid uitgesloten is van deelname aan wedstrijden, trainingen en andere verenigingsactiviteiten. De penningmeester geeft dit door aan de betrokken begeleiding en kaderleden. De schorsing wordt opgeheven zodra het lid heeft voldaan aan alle contributie verplichtingen. Indien een lid bij het sluiten van het verenigingsjaar de contributie nog niet heeft voldaan wordt door het bestuur het lidmaatschap beëindigd. De vordering van de contributie zal worden overgedragen aan het incassobureau van de bond; de bijkomende kosten zijn voor het betrokken (ex-)lid.



## Huishoudelijk reglement BC “DE SPOTVOGELS” versie 4

---

### Artikel 6. Proeflidmaatschap

1. Het is mogelijk een proeflidmaatschap te nemen om te kijken of de vereniging en de sport bevalt. Een proeflidmaatschap duurt zes weken. Bij een proeflidmaatschap krijgt het proeflid een spelerskaart met daarop de ingangs- en einddatum van het proeflidmaatschap. De prijs van een proeflidmaatschap wordt door het bestuur vastgesteld. Voor een proeflidmaatschap is geen inschrijfgeld verschuldigd.
2. Indien iemand na een proeflidmaatschap besluit om lid te worden zullen de kosten van het proeflidmaatschap in mindering worden gebracht op de verschuldigde contributie. Er is dan alsnog inschrijfgeld verschuldigd. De datum van inschrijving van het proeflidmaatschap is de aanvangsdatum van het lidmaatschap.

### Artikel 7. Gebruik van sportfaciliteiten

1. Jaarlijks worden door het bestuur de speeldagen, -avonden en speeltijden vastgesteld. Het bestuur is gemachtigd om tijdens het lopende seizoen hier wijzigingen in door te voeren.
2. Op speelavonden moet de spelersspas worden gebruikt.  
Tijdens het spelen wordt er een roulatieschema gehanteerd van 20 minuten. Elke speler moet zelf zijn spelersspas op de gewenste speeltijd ophangen. Het is niet geoorloofd dat 1 lid de passen van andere leden als groep toevoegt op de eerst volgende speeltijd.
3. Jaarlijks wordt door het bestuur een aantal leden gevraagd als baancommissaris te fungeren. De baancommissaris heeft als taak:
  - Het zorg dragen voor bewaking van de vastgestelde speeltijd;
  - Erop toe te zien dat het aanhangbord op de juiste wijze gebruikt wordt;
  - De materialen op te (laten) ruimen op de daarvoor bestemde plaats;
  - Het signaleren en welkom heten van gasten, buiten de vooraf geplande open speelavonden en deze in contact brengen met één van de bestuursleden indien aanwezig.

### Artikel 8. Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. De algemene ledenvergadering oordeelt over het gevoerde beleid van het bestuur, benoemt bestuursleden, stemt over begrotingen, contributies etc. Jaarlijks organiseert het bestuur minimaal één Algemene Ledenvergadering. Het bestuur kan besluiten meerdere keren per jaar een ledenvergadering te organiseren. Senior leden, bijzondere leden en ereleden hebben stemrecht tijdens de Algemene Ledenvergadering.

### Artikel 9. Bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter (vicevoorzitter), penningmeester en secretaris van de vereniging. Het dagelijks bestuur is gerechtigd na interne afstemming besluiten te nemen die niet uitgesteld kunnen worden tot de eerstvolgende bestuursvergadering. Het dagelijks bestuur is verplicht haar besluiten mee te delen aan het hele bestuur op de eerstvolgende reguliere vergadering.
2. Het bestuur vergadert een aantal malen per jaar op oproep van de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden. Elk bestuurslid heeft één stem en besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.
3. Namens het bestuur is de voorzitter van de vereniging belast met de algehele leiding van de vereniging. Tevens heeft de voorzitter tot taak het leiden van de Algemene Ledenvergadering, alsmede van de vergaderingen van het bestuur.
4. De penningmeester draagt zorg voor het innen van contributies en beheert het geld van de vereniging. In de Algemene Ledenvergadering brengt hij of zij jaarlijks verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar door een jaarrekening of jaarverslag te presenteren. Tevens presenteert de penningmeester de begroting voor het komende verenigingsjaar.



## Huishoudelijk reglement BC “DE SPOTVOGELS” versie 4

---

5. De secretaris van de vereniging zorgt voor het verslag van bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen, beheert het archief met onder andere alle ingekomen en uitgaande stukken en zorgt voor het bijeenroepen van de vergaderingen.
6. Het bestuur mag taken delegeren aan personen en/of commissies.
7. Het bestuur kan de commissies bijeenroepen of een commissielid oproepen aanwezig te zijn bij een bestuursvergadering. Bestuursleden hebben altijd het recht aanwezig te zijn bij commissievergaderingen of –bijeenkomsten.

### **Artikel 10. Commissies**

1. De kascontrolecommissie controleert jaarlijks het werk van de penningmeester. Zij bekijkt de door de penningmeester bijgehouden administratie van de vereniging. De Algemene Ledenvergadering verleent het bestuur décharge op positief advies van de kascontrolecommissie. De kascontrolecommissie bestaat uit minimaal 2 leden. Leden van de kascontrolecommissie worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
2. De evenementencommissie (EC) heeft tot taak evenementen te organiseren zoals een badmintontoernooi, maar desgewenst ook evenementen die geen kernactiviteit zijn van een badmintonvereniging, zoals een speurtocht, spelletjes- of bowlingavond.  
Het mailadres van de evenementencommissie luidt: [EC@spotvogels.nl](mailto:EC@spotvogels.nl).
3. De technische commissie (TC) beantwoordt technische vragen over spelregels en/of materieel of zorgt er voor dat deze vragen door derden beantwoord worden. Verder doet zij een voordracht aan het bestuur van aan te stellen trainers. In samenspraak met de trainers stelt de TC inhoud en opzet van trainingen samen. Daarnaast draagt zij er zorg voor dat het materieel in goede conditie verkeert (aanvulling shuttle-voorraad; laten repareren rackets e.d.). Ook adviseert de TC bij het samenstellen van competitieteams.  
Het mailadres van de technische commissie luidt: [TC@spotvogels.nl](mailto:TC@spotvogels.nl).

### **Artikel 11. Competitie**

Zolang de vereniging lid is van de Nederlandse Badminton Bond, bestaat de mogelijkheid om in NBB verband competitie te spelen.

Bij deelname aan de competitie is het dragen van een clubshirt verplicht. Dit clubshirt wordt via de vereniging aangeschaft. Hiervoor is een door het bestuur vast te stellen eigen bijdrage verschuldigd

### **Artikel 12. Communicatie**

Het bestuur geeft een aantal malen per jaar het clubblad “Spotlichtje” uit. De verspreiding van het clubblad geschiedt via e-mail en de website ([www.spotvogels.nl](http://www.spotvogels.nl)). Daarom is het van belang dat iedereen zijn e-mail adres doorgeeft aan de ledenadministratie, ook e-mail adressen van ouders/verzorgers van jeugdleden.

### **Artikel 13. Inzet leden voor de vereniging**

Om de vereniging draaiende te houden is de inzet van alle leden noodzakelijk. Van ieder lid wordt verwacht dat deze minimaal één keer per seizoen een bijdrage levert. Alleen dan kunnen evenementen worden georganiseerd. De evenementen commissie stelt aan het begin van het seizoen samen met het bestuur een aantal evenementen en acties voor. De leden kunnen op de intekenlijst aangeven bij welke evenementen zij zullen assisteren.



## Huishoudelijk reglement BC “DE SPOTVOGELS” versie 4

---

### **Artikel 14. Aansprakelijkheid**

De vereniging, het bestuur, bestuursleden en commissieleden kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- Schade aan eigendommen van leden of bezoekers
- Ongevallen of letsels van welke aard dan ook of op welke wijze dan ook ontstaan
- Diefstal, beschadiging of verlies op enigerlei wijze

Leiderdorp,  
10 oktober 2016