



## **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ook wel General Data Protection Regulation (GDPR)**

Op 25 mei 2018 wordt de AVG van kracht in heel Europa. Deze verordening is van toepassing op ALLE registratie van persoonsgegevens, dus ook van ons BC de Spotvogels. Als bestuur hebben we een zogenaamde Data Impact Analyse (DIA) gemaakt, hetgeen heeft geleid tot deze notitie de daaruit voortvloeiende maatregelen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het voeren van die persoonsregistratie met drie doelen voor ogen: Het voeren van een ledenregistratie (inclusief de relatie met het financiële systeem), doorgegeven van de informatie aan de Badmintonbond Nederland, registratie van toernooi- en competitiegegevens. De persoonsgegevens betreffen bijvoorbeeld de identificerende gegevens zoals naam, voornaam, geboortedatum, adres, en dergelijke (standaard gegevens voor een ledenadministratie). Van elk van deze gegevens moeten we aan kunnen geven waarom we deze items registreren. Bijvoorbeeld om met de leden te communiceren hebben we de e-mailadressen van onze leden nodig en voor het aanschrijven van de contributie hebben we betaalgegevens nodig. In de bijlage hebben we een tabel opgenomen van de registratiegegevens, waar we die voor nodig hebben, met wie we die delen (alleen de Badmintonbond Nederland), wie de ledenlijst kan/mag inzien en als laatste wie deze beheert. Daarnaast zijn wij gehouden aan een beveiligde registratie van de gegevens. Dat wil zeggen dat we er voor moeten zorgen dat de gegevens niet door iedereen is in te zien en te wijzigen. Er mogen geen ledenlijsten meer op papier bestaan en de opslag van de gegevens mag maar op één plaats gebeuren. Het is toegestaan om deze registratie op te slaan in de Cloud, waardoor deze ook is beveiligd is tegen verlies (maken van back-ups en dergelijke) en door verschillende verantwoordelijke leden benaderd kan worden. Wij voeren de registratie in een Excel-sheet, dat is opgeslagen in Google-drive (waarvan de toegang is beveiligd met een wachtwoord) en dit Excel-sheet zelf is ook nog voorzien van een wachtwoord. Dit wachtwoord is alleen bekend bij de bestuursleden en technische commissieleden, voor zover inzage gewenst/noodzakelijk is. Zodra de samenstelling van het bestuur of betreffende commissie wijzigt wordt het wachtwoord gewijzigd.

Naast het voeren van een actueel ledenbestand hebben we ook een archiefbestand, waar oud-leden staan geregistreerd.

Wanneer iemand zich aanmeldt als lid van onze vereniging, stemt hij/zij er mee in dat we deze registratie bijhouden. Deze gegevens worden uit eigen vrije wil verstrekt en gelijktijdig stemt hij/zij er mee in dat voor verenigingsactiviteiten namen en foto's gepubliceerd kunnen worden op facebook, de website en in eventuele persberichten. Voor bestaande leden wordt dit geacht bekend te zijn (door middel van dit document) en volledig van toepassing te zijn. Ten aanzien van et gebruik van foto's kan een expliciete uitsluiting worden gegeven! Voor nieuwe leden zal het inschrijfformulier hierop worden aangepast. Dit document zal in de Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld en daarna op de website worden opgenomen.

### **Leden hebben daarnaast ook rechten! Zo heeft elk lid heeft het recht:**

1. Inzage te krijgen in welke gegevens van hem/haar staan geregistreerd;
2. Maken van bezwaar opgenomen te worden inde lijst (consequentie is dat hij/zij dan ook geen lid kan zijn, tenzij het bezwaar is aangetekend tegen gebruik van namen en foto's zoals bij 7. !);
3. Om correctie van de gegevens te vragen;
4. Om de gegevens (ook in het archief) te laten verwijderen nadat et lidmaatschap is opgezegd;
5. Om de gegevens via welk medium dan ook aangeleverd te krijgen;
6. Informatie te verkrijgen hoe de gegevens zijn beveiligd;
7. Om gebruik van de gegevens en eventuele foto's van verenigingsactiviteiten uit te sluiten.



**Overzicht van geregistreerde gegevens (verantwoordelijkheid namens het bestuur bij de voorzitter)**

Welke gegevens	Nodig voor	In beheer bij	Wijze van registreren	Doorgeven aan/ Delen met	Inzage gebruik door	opmerkingen
Soort lid: senior, junior, speciaal lid, erelid	Indeling Contributie	ledenadministratie	Excel		Voorzitter, secretaris, penningmeester Bestuurslid TC/JC	Archief
Voornaam, naam, voorletter	Lid registratie	Ledenadministratie	Excel	Badmintonbond	Voorzitter, secretaris, penningmeester Bestuurslid TC/JC	Archief
adresgegevens	Versturen brieven, kaarten	Ledenadministratie	Excel	Badmintonbond	Voorzitter, secretaris, penningmeester Bestuurslid TC/JC	Archief
e-mail, eventueel e-mail ouder	Communicatie	Ledenadministratie	Excel Gmail adreslijst	Badmintonbond	Voorzitter, secretaris, penningmeester Bestuurslid TC/JC	Archief
Telefoonnummer, evt ouder, 06-nummer	Communicatie	Ledenadministratie	Excel	Badmintonbond	Voorzitter, secretaris, penningmeester Bestuurslid TC/JC	Archief
geboortedatum	Verjaardag Bepaling contributie Competitie indeling Toernooi indeling	Ledenadministratie	Excel	Badmintonbond	Voorzitter, secretaris, penningmeester Bestuurslid TC/JC	Archief
Lid sinds	jubilea	Ledenadministratie	Excel		Voorzitter, secretaris, penningmeester	Archief



Welke gegevens	Nodig voor	In beheer bij	Wijze van registreren	Doorgeven aan/ Delen met	Inzage gebruik door	opmerkingen
Bondsnummer	Competitie Aanmelding bond	Ledenadministratie	Excel	Badmintonbond	Voorzitter, secretaris, penningmeester Bestuurslid TC/JC	
Competitie ja/nee	Bepaling hoogte contributie	ledenadministratie	Excel	Badmintonbond	Voorzitter, secretaris, penningmeester Bestuurslid TC/JC	
Betaalgegevens, girekening	Declaratiebetaling, Contributiebetaling	penningmeester	Financieel systeem		penningmeester	
Spelerskaart Naam/foto	Afhangstelsysteem	ledenadministratie	Excel	lid		Gebruik voor afhang systeem
Foto's bij evenementen en activiteiten	Facebook, Website, Persberichten	Voorzitter	Opslag in Google Drive	pers	Voorzitter, secretaris, Bestuurslid TC/JC	